

Proyecto PBI Colombia
Washington DC, (EEUU)
repusa@pbicolombia.net
Tel. (+1) 202 747 4780

Proyecto PBI Colombia
Unión Europea
coordinacion.europa@pbicolombia.net
Tel. (+34) 634 256 337

Delegación de PBI en Colombia
Bogotá, (Colombia)
coin@pbicolombia.net
Tel. (+57) 1287 0403

PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

PBI COLOMBIA | WWW.PBICOLOMBIA.ORG | NIT 830.006.411-2

CONVOCATORIA

Coordinador/a de Recaudación de Fondos

PBI Colombia es una organización no gubernamental, aconfesional e independiente, reconocida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia. PBI desempeña labores de observación y acompañamiento internacional en el país desde 1994.

Estimado/a amigo/a,

Incluido en este paquete se encuentra más información sobre el puesto del/la Coordinador/a de Recaudación de Fondos de Peace Brigades International (PBI), Proyecto Colombia. Además del [formulario de solicitud](#), encontrará incluido una descripción de las actividades a realizar, un perfil del/la candidato/a y las condiciones de la actividad. Visite nuestra [página Web](#) para conocer la organización y su trabajo de voluntariado en Colombia.

Antes de mandar la solicitud, por favor asegúrese que ha leído la descripción de las actividades y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a las personas candidatas que no seleccionamos para entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Solicitudes son bienvenidas de todas las personas calificadas. Todo/as lo/as aspirantes serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física.

PROGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha tope para recibir solicitudes: 4 de junio de 2017

Fechas probables para entrevistas: 6 y 7 de junio de 2017

Fecha de incorporación: inmediata

Por favor, enviar su solicitud cumplimentada junto con su hoja de vida hasta la fecha tope indicada al correo electrónico: fundraiser@pbicolombia.net con el asunto: "CONVOCATORIA FUNDRAISER: (nombre y apellidos)"

Este puesto es solo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI. Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias de los proyectos de México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. Para más información, visite www.peacebrigades.org

Muchas gracias por el interés en esta convocatoria del Proyecto Colombia.

Un cordial saludo,

Proyecto PBI Colombia

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL/DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS EN COLOMBIA

EL PROYECTO COLOMBIA DE PBI RECIBE FINANCIACIÓN DE CERCA DE 30 ENTIDADES EUROPEAS Y NORTEAMERICANAS; EL PRESUPUESTO PARA 2017 ES DE ALREDEDOR DE 800.000 EUROS. EL OBJETIVO CENTRAL DEL PUESTO ES ASEGURAR LOS INGRESOS PARA LA ESTABILIDAD FINANCIERA DEL PROYECTO.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

- Diseñar e implementar la estrategia anual de recaudación de fondos para el Proyecto Colombia.
- Planificar, desarrollar y ejecutar la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redactar y coordinar la redacción de una propuesta general de financiación y los informes financieros (semestral y anual).
- Formulación de proyectos y presupuestos específicos en español e inglés.
- Coordinar con los Grupos Nacionales de PBI la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras.
- Presentar la organización antes los financiadores y mantener buenas relaciones; participar en reuniones y hacer seguimiento con éstos.
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.
- Mantenerse informado sobre la coyuntura en Colombia y las actividades del Proyecto en general.
- Retroalimentar al responsable de Planificación y Monitoreo de Estrategias en cuanto a las necesidades del proyecto en términos de medición de impacto.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el equipo financiero las auditorias institucionales y específicas.
- Relación con bancos, supervisión y autorización de pagos.
- Coordinar la elaboración de informes financieros específicos.
- Representar al área de Recaudación de Fondos y finanzas en la Asamblea del Proyecto PBI Colombia y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera necesaria.

PERFIL DEL/DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS REQUISITOS ESENCIALES:

- Experiencia demostrada de 2 años en recaudación de fondos y gestión de proyectos (formulación, monitoreo y justificación) de agencias de cooperación, fundaciones y otros.
- Estudios universitarios relevantes (cooperación internacional, relaciones internacionales, comunicaciones, ciencias sociales o campos relacionados).
- Dominio profesional del español y del inglés leído, escrito y hablado (lengua materna o estudios superiores).
- Dominio profesional de programas relevantes (todo el paquete Office; conocimientos de otros programas serán valorados).
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Capacidad de planificación de las tareas propias de su área y autonomía.
- Flexibilidad en los tiempos dedicados al servicio voluntario y capacidad para prestar servicio bajo presión para cumplir con los plazos establecidos.
- Los servicios que preste el voluntario/a se ejercerán bajo el principio organizativo de la no jerarquía.

El Acuerdo de Servicio de Voluntariado de apoyo no se rige por el Código Sustantivo de Trabajo colombiano debido a que es un contrato civil de voluntariado con beneficios económicos, regulado de conformidad con la visa de voluntario.

CUALIDADES Y CONOCIMIENTOS DESEABLES

- Visión global de la misión de las ONG y agencias internacionales.
- Conocimiento y compromiso con la misión de PBI.
- Conocimientos básicos en contabilidad.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de realizar sus tareas en un ambiente multicultural.

ESTIPENDIO

COP 3.000.000 (pesos colombianos) por mes.

LUGAR

Bogotá, Colombia; con posibilidades de viajes puntuales al terreno en los equipos de PBI.

ACUERDO DE VOLUNTARIADO

Un año de acuerdo de servicio voluntario, con período inicial de prueba de 3 meses. El compromiso de un año puede tener la posibilidad de extenderse en el tiempo siempre y cuando la autoevaluación final sea positiva y las circunstancias de la organización lo permitan, lo cual de darse se expresará de forma concreta por el Proyecto Colombia de PBI.

HORARIO

37 horas semanales y en ocasiones si es necesario deberá disponer de más horas para prestar el servicio, incluso en días festivos.

DESCANSO

5 semanas (25 días hábiles) de descanso a estipendio completo, más los días feriados de Colombia.

OTROS BENEFICIOS

- Seguro médico completo;
- vuelo ida y vuelta del país de origen, si el/la voluntaria se encuentra fuera de Colombia;
- apoyo a un vuelo de vacaciones al país de origen cada dos años;
- gastos de instalación si el/la voluntaria se encuentra fuera de Colombia;
- repatriación;
- teléfono corporativo;
- almuerzos días hábiles;
- política familiar de 400.000 COP por hijo/a del candidato/a. (*PBI no asume responsabilidad en la obtención de visas para familiares).