

Proyecto PBI Colombia
Washington DC, (EEUU)
repusa@pbicolombia.net
Tel. (+1) 202 747 4780

Proyecto PBI Colombia
Unión Europea
coordinacion.europa@pbicolombia.net
Tel. (+34) 634 256 337

Delegación de PBI en Colombia
Bogotá, (Colombia)
coin@pbicolombia.net
Tel. (+57) 1287 0403

PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

PBI COLOMBIA | WWW.PBICOLOMBIA.ORG

COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

PBI Colombia es una organización no gubernamental, aconfesional e independiente, reconocida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia. PBI desempeña labores de observación y acompañamiento internacional en el país desde 1994. Nuestro objetivo es proteger el espacio de actuación de las organizaciones defensoras de derechos humanos y comunidades rurales en Colombia. Visite nuestra página web www.pbi-colombia.org para conocer la organización y su trabajo de voluntariado en Colombia.

Estimado/a amigo/a,

PBI Colombia abre la convocatoria para el/la COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS.

Además del formulario de solicitud, encontrará incluido una descripción de las actividades a realizar, un perfil del/la candidato/a y las condiciones de la actividad. Antes de mandar la solicitud, por favor asegúrese de haberlas leído con detenimiento.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Solicitudes son bienvenidas de todas las personas calificadas. Todo/as los/as aspirantes serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, solamente podremos contactar a las personas seleccionadas para entrevista.

Fecha tope para recibir solicitudes: **8 de agosto de 2021.**

Fechas para entrevistas: entre el 10 y 11 de agosto de 2021.

Fecha de incorporación: 13 de septiembre de 2021.

Por favor, enviar su formulario de solicitud cumplimentado junto con su hoja de vida (máxima de 3 páginas) hasta la fecha tope indicada, al correo electrónico: fundraiser2@pbicolombia.net con el asunto: "COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS: (nombre y apellidos)".

Este puesto es solo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI. Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias de los proyectos de México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. Para más información, visite www.peacebrigades.org

Las solicitudes incompletas o que no cumplan con los requisitos, no serán consideradas. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, sólo serán contactadas aquellas personas que sean seleccionadas para entrevista.

Muchas gracias por el interés en esta convocatoria del Proyecto Colombia.

Un cordial saludo,

Proyecto PBI Colombia

TAREAS DEL/DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS EN COLOMBIA

El Proyecto Colombia de PBI recibe financiación de cerca de 25 entidades europeas y norteamericanas; la meta de recaudación para 2021 - 2022 es de alrededor de 800.000 Euros. El objetivo central del puesto es asegurar los ingresos para la estabilidad financiera del Proyecto. Responsabilidades del puesto de Coordinador/a de Recaudación de fondos:

- Diseñar e implementar la estrategia anual de recaudación de fondos para el Proyecto Colombia.
- Planificar, desarrollar y ejecutar la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redactar una propuesta general de financiación y los informes de rendición de cuentas.
- Formulación de proyectos y presupuestos específicos en español e inglés.
- Coordinar con los Grupos Nacionales de PBI la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras.
- Representar a PBI Colombia frente a los financiadores; participar en reuniones y hacer seguimiento con éstos.
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.
- Mantenerse informado sobre la coyuntura en Colombia y las actividades del Proyecto.
- Sistematización de datos para el monitoreo de la actividad e impacto de PBI Colombia para la rendición de cuentas.
- Participar en las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el equipo financiero las auditorias institucionales y específicas de los donantes.
- Representar al área de Recaudación de Fondos y finanzas en la Asamblea del Proyecto PBI Colombia y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera necesaria.

PERFIL DEL/DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS REQUISITOS ESENCIALES:

- Experiencia demostrada de al menos, 2 años en recaudación de fondos y gestión de proyectos (formulación, monitoreo y justificación) de agencias de cooperación, fundaciones y otros.
- Estudios universitarios relevantes (cooperación internacional, relaciones internacionales, comunicaciones, ciencias sociales o campos relacionados) o experiencia relevante en posiciones semejantes.
- Dominio de la herramienta de Marco Lógico como formato de formulación, monitoreo y evaluación (M&E).
- Imprescindible dominio profesional del español (lengua materna o estudios superiores) y valorable el dominio de inglés en formato leído, escrito y hablado .
- Dominio profesional de programas relevantes (todo el paquete Office; conocimientos de otros programas serán valorados).
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales: los servicios que preste se

ejercerán bajo el principio organizativo de la “no jerarquía”.

- Capacidad de planificación de las tareas propias de su área con gran autonomía.
- Flexibilidad en los tiempos dedicados al servicio y capacidad para prestar servicio bajo presión para cumplir con los plazos establecidos.

CUALIDADES Y CONOCIMIENTOS DESEABLES:

- Visión global de la misión de las ONG y agencias internacionales.
- Conocimiento y compromiso con la misión de PBI.
- Conocimientos de contabilidad.
- Conocimiento de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de realizar sus tareas en un ambiente multicultural.

CONDICIONES DEL PUESTO:

Este puesto estará ubicado en Bogotá. El contrato será de 2 años, ampliable, con un periodo de prueba de 3 meses, una jornada de 40 horas semanales, y 25 días de vacaciones, más los festivos nacionales de Colombia.

- Sueldo: 3.896.750 COP netos por mes (13 pagas anuales).
- Una prima de repatriación por el valor equivalente en COP a 230 euros al mes a partir del mes 7.
- Política familiar de 450.000 COP por hijo/a al mes.
- Cotización al sistema de salud, seguridad social y pensiones colombiano.
- Seguro de medicina pre pagada.
- PBI asume los gastos y trámites para la solicitud de visado.
- Vuelo entrada y salida, si se encuentra fuera de Colombia.
- Vuelo anual de vacaciones al país de origen.
- Gastos de instalación si se encuentra fuera de Colombia.
- Teléfono corporativo.
- Almuerzos días hábiles.