

Proyecto PBI  
Colombia  
Washington DC,  
(EEUU)  
repusa@pbicolombia.  
net Tel. (+57) 310  
293 8329

Proyecto PBI  
Colombia Unión  
Europa  
coordinacion.europa@pbicolombia  
.net Tel. (+34) 634 256 337

Delegación de PBI en  
Colombia Bogotá,  
(Colombia)  
coin@pbicolombia.net  
Tel. (+57) 1287 0403

# PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

## C O N V O C A T O R I A

### PUESTO COORDINADOR/A DE FINANZAS DE PBI COLOMBIA

PBI Colombia es una organización no gubernamental, aconfesional e independiente, reconocida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia. PBI desempeña labores de observación y acompañamiento internacional en el país desde 1994.

Estimado/a amigo/a,

Se ha abierto la convocatoria para el puesto de **Coordinador/a de Finanzas** de Peace Brigades International (PBI) - Proyecto Colombia. En este documento encontrará más información sobre el puesto, el formulario de solicitud, los requisitos que deberá de cumplir el/la candidato/a, las condiciones en que desarrollará su misión y una descripción del Acuerdo de Servicio Voluntario a prestar.

Antes de rellenar la solicitud, por favor asegúrese que ha leído la descripción de las actividades a realizar y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a los candidatos que no seleccionamos para entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las solicitudes de personas cualificadas serán bienvenidas. Todos/as los/as aspirantes al puesto serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física. Visite nuestra página [pbicolombia.org](http://pbicolombia.org) para conocer la organización.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

- Fecha tope para recibir solicitudes: **20 de marzo de 2022**
- Fecha de aviso de preselección para entrevistas: **24 de marzo**
- Fecha para entrevistas: **28-30 de marzo de 2022**
- Fecha preferible para empezar a trabajar: **15 de abril de 2022**

**Por favor, enviar su solicitud rellena junto con su hoja de vida hasta la fecha tope indicada, al correo electrónico: [cofinanzas@pbicolombia.net](mailto:cofinanzas@pbicolombia.net)**

**Este puesto es solo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI.** Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias de los proyectos de México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. (Visite [www.peacebrigades.org](http://www.peacebrigades.org)).

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos no serán consideradas.

Muchas gracias por su interés en este puesto.

Un saludo cordial,

**Proyecto PBI Colombia**

# DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE COORDINADOR/A DE FINANZAS

PBI-Proyecto Colombia recibe financiación de unas 15 entidades europeas y norteamericanas; el presupuesto para 2022 es de alrededor de 850.000 € (ochocientos cincuenta mil euros).

## Objetivos generales de la Coordinación de Finanzas

El reto del área es contribuir y dar seguimiento a la estabilidad económica del Proyecto, cumpliendo con las obligaciones y desarrollando fuentes de financiación para asegurar la salud financiera del proyecto.

## Objetivos específicos del puesto de Coordinación de Finanzas

En coordinación con las/los Recaudadores de Fondos, el/la Coordinador/a de Finanzas desarrolla e implementa las herramientas y métodos que aseguren una gestión financiera saludable del Proyecto; da seguimiento a la relación financiera con las demás entidades de PBI a nivel internacional; y, mantiene informado al proyecto de manera regular sobre el estado de cuentas de la organización y propone de manera activa soluciones para ajustar su actuar a la situación financiera que se presente.

## Responsabilidades del puesto

### A nivel del equipo de Finanzas:

- Coordinarse con el/la contador/a para velar por el buen funcionamiento del Área de Finanzas.
- Desarrollar y mantener sistemas, procedimientos y controles adecuados para asegurar un control adecuado y mejores prácticas en la gestión financiera.
- Manejar el flujo de fondos, la situación de liquidez del proyecto y los cambios de divisa.
- Revisión de contratos y convenios con proveedores y donantes.

### A nivel del área de Recaudación de Fondos y Finanzas:

- Concebir el presupuesto aprobado en la Asamblea del COP, en colaboración con los coordinadores de Recaudación de Fondos.
- Manejar las auditorías a nivel local, internacional y específicas a los donantes.
- Supervisar el uso de los fondos restringidos y la elaboración de los informes financieros para donantes.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.

- Manejar la relación con los bancos, supervisión y autorización de pagos.

### **A nivel del proyecto:**

- Asegurar que el proyecto cumpla con sus obligaciones contables.
- Asegurar que los manuales actualizados de Finanzas y Administración sean conocidos por el proyecto.
- Informar de manera constante al Proyecto y garantizar la comprensión y apropiamiento de la situación financiera de la organización. Tener una relación cercana con las demás áreas del Proyecto, dar talleres...
- Apoyar la gestión de recursos humanos del personal contratado.
- Participar en la Asamblea General del Proyecto y en los espacios de toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera.

### **A nivel internacional:**

- Participar en el Grupo de Trabajo de Finanzas de PBI Internacional y retroalimentar a nivel del área Recaudación de Fondos y Finanzas.

## **PERFIL**

### **Requisitos esenciales:**

- Identificación con la Misión, Visión y Principios de Brigadas Internacionales de Paz, y motivación específica por desenvolverse bajo los mismos.
- Experiencia demostrada de un mínimo de 3 años en monitoreo y dirección financiera, preferiblemente en proyectos de cooperación internacional.
- Estudios universitarios relevantes.
- Dominio del español y buen manejo del inglés a nivel profesional.
- Dominio de programas relevantes: Microsoft Office Excel y programas contables.
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Experiencia demostrada y capacidad de coordinar equipos y personas.
- Capacidad de manejar el tiempo y realizar varias tareas a la vez, capacidad demostrada de cumplir con los plazos establecidos.
- Capacidad excepcional de organización y planificación del trabajo propio de su área y autonomía, y de toma de iniciativas y responsabilidad para cumplir con los objetivos.
- Elevado nivel de honestidad y no registrar antecedentes de conductas financieras antiéticas.

## Requisitos deseables:

- Conocimiento y compromiso con el trabajo de PBI.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de trabajar en ambiente multicultural.

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

- **Sueldo neto:** 4.116.000 COP (pesos colombianos) por mes (contrato laboral colombiano con todas las prestaciones).
- **Paga extra de política familiar** de 475.000 COP al mes por hijo/a menor de edad.
- **Seguro médico adicional.**
- **Vuelo entrada y salida**, si se encuentra fuera de Colombia.
- **Vuelo anual de descanso** al país de origen.
- **Gastos de instalación en Colombia**, si se encuentra fuera de Bogotá.
- **Teléfono corporativo.**
- **Almuerzos días hábiles.**

**Este puesto es solo para personas que no son colombianas, por políticas internacionales de PBI.** Invitamos a todas las personas colombianas a postularse a las convocatorias de nuestros otros proyectos en México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. Visite: [www.peacebrigades.org](http://www.peacebrigades.org)