

Proyecto PBI Colombia  
Washington DC, (EEUU)  
repusa@pbicolombia.net  
Tel. (+57) 310 293 8329

Proyecto PBI Colombia  
Unión Europea  
coordinacion.europa@pbicolombia.net  
Tel. (+34) 634 256 337

Delegación de PBI en Colombia  
Bogotá, (Colombia)  
coin@pbicolombia.net  
Tel. (+57) 1287 0403

# PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

PBI COLOMBIA | WWW.PBICOLOMBIA.ORG | NIT 830.006.411-2

## CONVOCATORIA

### PUESTO COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS DE PBI COLOMBIA

PBI Colombia es una organización no gubernamental, aconfesional e independiente. PBI desempeña labores de observación y acompañamiento internacional en el país desde 1994.

Estimado/a amigo/a,

Incluido en este paquete se encuentra más información sobre el puesto **del/la Coordinador/a de Recaudación de Fondos** de Peace Brigades International (PBI), Proyecto Colombia. Además del formulario de solicitud, encontrará incluida una descripción de las actividades a realizar, un perfil del/la candidato/a y las condiciones de la actividad. Visite nuestra página web [www.pbicolombia.org](http://www.pbicolombia.org) para conocer la organización y su trabajo de voluntariado en Colombia.

Antes de mandar la solicitud, por favor asegúrese que ha leído la descripción de las actividades y el perfil. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar a las personas candidatas que no seleccionamos para entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Son bienvenidas las solicitudes de todas las personas calificadas. Todos/as los/as aspirantes serán tratados/as en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física.

- Fecha tope para recibir solicitudes: **30 de junio de 2022**
- Fechas para prueba técnica y entrevistas: entre el 04 -08 de julio 2022
- Fecha de incorporación: 01 de agosto 2022

Por favor, enviar su solicitud cumplimentada junto con su hoja de vida (máxima de 3 páginas) hasta la fecha tope indicada, al correo electrónico: [fundraiser@pbicolombia.net](mailto:fundraiser@pbicolombia.net) con el asunto: "CONVOCATORIA FUNDRAISER: (nombre y apellidos)".

**Este puesto es solo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI.** Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias del resto de Proyectos de PBI en el mundo. Para más información, visite [www.peacebrigades.org](http://www.peacebrigades.org)

Muchas gracias por el interés en esta convocatoria.

Un cordial saludo,

Proyecto PBI Colombia.

## DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS EN COLOMBIA

El Proyecto Colombia de PBI recibe financiación de cerca de 25 entidades europeas y norteamericanas; la meta de recaudación para 2021 - 2022 es de alrededor de 850.000 Euros. El objetivo central del puesto es asegurar los ingresos para la estabilidad financiera del Proyecto. **Responsabilidades del puesto de Coordinador/a de Recaudación de Fondos:**

- Diseñar e implementar la estrategia anual de recaudación de fondos para el Proyecto Colombia.
- Planificar, desarrollar y ejecutar la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redactar una propuesta general de financiación y los informes de rendición de cuentas.
- Formulación de proyectos y presupuestos específicos en español e inglés.
- Coordinar con los Grupos Nacionales de PBI la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras.
- Representar a PBI Colombia frente a los financiadores; participar en reuniones y hacer seguimiento con éstos.
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.
- Mantenerse informado/a sobre la coyuntura en Colombia y las actividades del Proyecto.
- Sistematización de datos para el monitoreo de las actividades e impacto de PBI Colombia para la rendición de cuentas (Planificación, Monitoreo y Evaluación)
- Participar en las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Coordinar con el equipo financiero las auditorias institucionales y específicas de los donantes.
- Representar al área de Recaudación de Fondos y finanzas en la Asamblea del Proyecto PBI Colombia y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera necesaria.

## PERFIL DE LA COORDINADOR/A DE RECAUDACIÓN DE FONDOS Y REQUISITOS ESENCIALES

- Experiencia demostrada de 2 años en recaudación de fondos y gestión de proyectos (formulación, monitoreo y justificación) de agencias de cooperación, fundaciones y otros.
- Estudios universitarios relevantes (cooperación internacional, relaciones internacionales, comunicaciones, ciencias sociales o campos relacionados) o experiencia relevante en posiciones semejantes.
- Imprescindible dominio profesional del español e inglés en formato leído, escrito y hablado (lengua materna o estudios superiores).
- Dominio profesional de programas relevantes (todo el paquete Office; conocimientos de otros programas serán valorados).
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales que requieren mucho respeto, tolerancia y empatía: los servicios que preste se ejercerán bajo el principio organizativo de la “no jerarquía”.
- Capacidad de planificación de las tareas propias de su área con gran autonomía.
- Flexibilidad en los tiempos dedicados al servicio y capacidad para prestar servicio bajo presión, en situaciones de constante emergencia e imprevistos para cumplir con los plazos establecidos.

## CUALIDADES Y CONOCIMIENTOS DESEABLES

- Visión global de la misión de las ONG y agencias internacionales.
- Conocimiento y compromiso con la misión de PBI.
- Conocimientos de contabilidad.
- Dominio profesional del inglés.
- Conocimiento de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de realizar sus tareas en un ambiente multicultural.

## CONDICIONES DEL PUESTO

Este puesto estará ubicado en Bogotá. El contrato será de 2 años, ampliable, con un periodo de prueba de 3 meses, una jornada de 40 horas semanales, y 25 días de vacaciones, más los festivos nacionales de Colombia.

- Sueldo: 4.116.000 COP netos por mes (13 pagas anuales).
- Política familiar de 450.000 COP por hijo/a al mes.
- Cotización al sistema de salud, seguridad social y pensiones colombiano.
- Seguro de medicina prepagada.
- Vuelo entrada y salida, si se encuentra fuera de Colombia.
- Vuelo anual de descanso al país de origen.
- Apoyo en los gastos de instalación si se encuentra fuera de Colombia.
- Teléfono corporativo.
- Almuerzos en días hábiles.